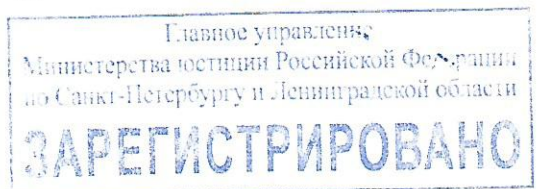


«Утверждено»
Решением учредителя
от 20 декабря 2010 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Центр развития интеллектуальных и
творческих способностей
«ИНТЕЛПРОСТ»**

Г. Санкт-Петербург
2010г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, (в дальнейшем именуемые Учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях направленных на развития интеллектуальных и творческих способностей граждан, в том числе детей и молодежи.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ».

Сокращенное наименование Организации- АНОЦРИТС «ИНТЕЛПРОСТ»

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization Development centre of intellectual and creative ability «INTELROST».

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

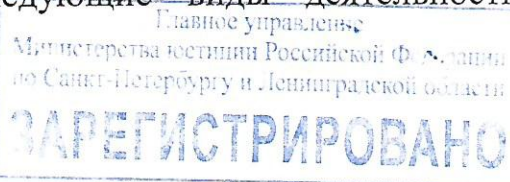
1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Адрес для связи с Организации: 199 048, г. Санкт-Петербург, 14-я линия, дом 93, квартира 49.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организация является представление следующих услуг, направленных на развития интеллектуальных и творческих способностей граждан, в том числе детей и молодежи.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности по оказанию услуг.



2.2.1. Реализует программы и проекты, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей граждан (в том числе детей и молодежи), а также духовное развитие детей путем просветительских и культурных мероприятий.

Программы и проекты Организации включают просветительские, развлекательные и развивающие разделы.

2.2.2. Проведение мастер-классов и тренингов на темы, соответствующие целям Организации.

2.2.3. Организация любительских клубов по интересам, кружков досуга и семейного отдыха.

2.2.4. Реализует культурные программы и проекты, направленные на культурное развитие граждан, проводит концерты, фестивали, выставки.

2.2.5. Организует театральные постановки, интеллектуальные игры, проводит культурно-просветительские мероприятия.

2.2.6. Издает материалы (в том числе аудио и видео) на темы соответствующие целям Организации.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Организация осуществляет следующие виде предпринимательской деятельности:

- выпуск сувенирной продукции с эмблемой Организации.



Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не распределяется между ее Учредителем, а направляется на цели, ради которых Организация создана.

3.4. Организация может участвовать в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В органы управления Организации могут входить только полностью дееспособные лица.

Правление является высшим коллегиальным органом управления Организация. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями. В дальнейшем Правление само осуществляет прием и исключение членов Правления, определяет численный состав Правления. Решения по этим вопросам принимаются 2/3 голосов. С состав Правления входит не менее двух членов. Срок полномочий Правления – три года. Основная функция Правления- обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление проводит собрания не реже одного раза в год. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый на собрании Правления из числа членов Правления сроком на три года. Собрание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

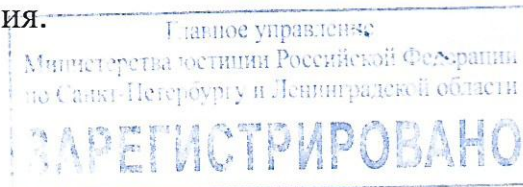
4.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные абзацами 1), 2), 3) и 8) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления.

4.3. Решения на собрании Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются 2/3 голосов членов Правления.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.



4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.5. Первоначально Директор назначается Учредителем, в дальнейшем Правлением.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.7. Срок полномочий Директора – 3 года.

4.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации, в пределах утвержденных Правлением смет;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

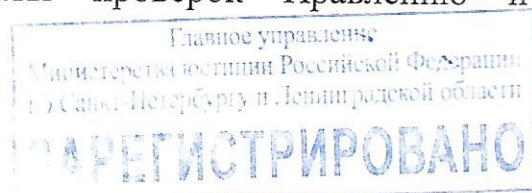
4.8. Директор Организации освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором. Трудовой договор с Директором подписывает один из членов Правления в соответствии с решением Правления.

4.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель через назначение Ревизора. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Срок полномочий Ревизора - три года.

4.10. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.11. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.12. Ревизор представляет результаты проверок Правлению и Учредителю.



5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Правления. Решения на собрании Правления по данному вопросу принимаются 2/3 членов Правления.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Решения на собрании Правления по данным вопросам принимаются 2/3 членов Правления.

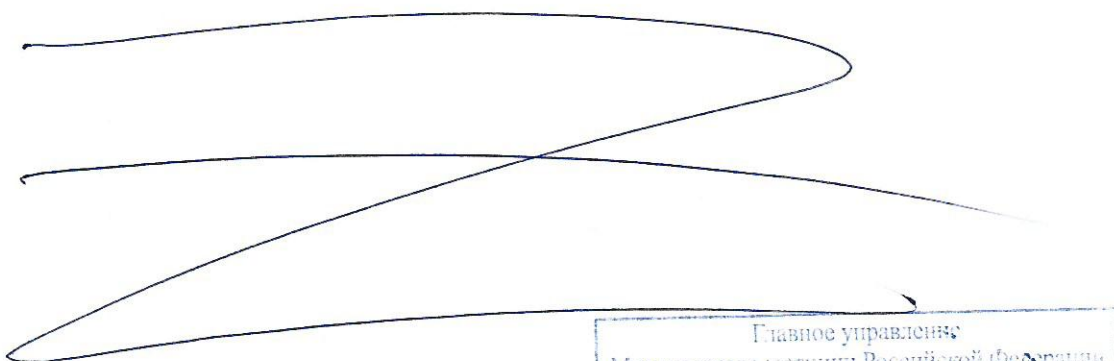
6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



6

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

